

PLAN OPERAȚIONAL

- 2009 -

Principii generale

Planul operațional pentru anul 2009 este elaborat în acord cu exigențele învățământului românesc modern. Planul operațional reflectă permanenta modernizare a activității didactice și de cercetare din facultate.

La baza elaborării planului operațional stau *principiile generale*:

- Respectarea legislației naționale, a cartei Universității și a reglementărilor proprii, promovarea autonomiei, autoconducerii și democrației universitare;
- Organizarea activității în concordanță cu și pentru îndeplinirea obiectivelor Planului Strategic al Universității;
- Creșterea prestigiului facultății pe plan național și internațional;
- Formarea de absolvenți cu o foarte bună pregătire teoretică și practică, cu recunoaștere națională și internațională;
- Asigurarea unei conduceri colective.

I. Domeniul de învățământ

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni preconizate	Cuantificare	Cost estimativ (RON)	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
1	Modernizarea curriculei pentru anul academic 2009/2010	<ul style="list-style-type: none"> - Modernizarea planurilor de învățământ pentru toate domeniile de studii; - Corelarea programelor analitice; - Modernizarea conținutului cursurilor; - Colaborarea cu alte universități din Europa; - Discutarea programelor analitice în catedre și aprobarea acestora în Consiliul Facultății; - Consultarea studenților; - Corelarea planurilor de învățământ cu necesitățile pieței forței de muncă. 	La toate specializările (pe 4 ani)			Șefi catedre, Prodecan cu probleme de învățământ	01.10.2009
2	Dezvoltarea și diversificarea ofertei educaționale	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea specializărilor existente; - Diversificarea ofertei educaționale prin extinderea ciclurilor de master; - Dezvoltarea școlii doctorale. 				CF, Director școală doctorală	Permanent
3	Extinderea utilizării metodelor moderne de predare - învățare	<ul style="list-style-type: none"> - Promovarea în procesul de învățământ a tehnologiilor educaționale moderne; - Elaborarea de noi materiale didactice; - Angrenarea masteranzilor și a doctoranzilor în procesul de învățământ. 	La toate catedrele	30.000	Cercetare, Venituri proprii, Sponsorizări	CF, Șefi catedre	01.10.2009
4	Modernizarea continuă a procesului de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> - Implementarea unui sistem de calitate în concordanță cu exigențele impuse pe piața forței de muncă, aflată într-o permanentă schimbare; - Stimularea studiului individual al studenților prin creșterea ponderii temelor de casă și a proiectelor. 	La toate catedrele La toate specializările			CF, Prodecan cu probleme de calitate	Permanent
5	Modernizarea formelor de evaluare a cunoștințelor	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluarea continuă a cunoștințelor studenților; 	La toate specializările			CF, Cadre	Permanent

	studentilor	- Adoptarea unor metode alternative de evaluare și testare a cunoștințelor.				didactice	
--	-------------	---	--	--	--	-----------	--

II. Domeniul de cercetare

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni preconizate	Cuantificare	Cost estimativ (RON)	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
1	Consolidarea centrelor de cercetare existente în facultate	- Dezvoltarea unei platforme de cercetare la nivelul facultății; - Modernizarea bazei materiale a centrelor de cercetare; - Diversificarea activităților de cercetare; - Actualizarea paginii web.		300.000	Cercetare, Venituri proprii	Coordonatori activitate centre de cercetare	01.10.2009
2	Participarea cu propuneri la competiții naționale de cercetare	- Participarea cu propuneri la competițiile CNCSIS; - Participarea cu propuneri la competițiile CNMP.	Cel puțin 5 proiecte noi sau în continuare		Cercetare	Secretar științific Cadre didactice	Permanent
3	Integrarea în rețele de cercetare la nivel național și internațional	- Crearea unor consorții la nivel național; - Crearea de consorții internaționale; - Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu universități de prestigiu din țară și din străinătate; - Dezvoltarea școlilor doctorale.	Cel puțin 5 programe sau protocoale de colaborare			Decan, Secretar științific, Coordonatori activitate centre de cercetare	Permanent
4	Dezvoltarea activităților de cercetare a masteranzilor și doctoranzilor	- Atragerea și integrarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activitățile de cercetare; - Sprijinirea tinerilor cercetători și doctoranzi în vederea participării la competițiile de granturi.	Toți doctoranzii cu frecvență			Coordonatori activitate centre de cercetare, Directori de granturi	Permanent
5	Vizibilitatea cercetării la nivel	- Sprijinirea participării cadrelor	La toate	70.000	Cercetare,	Decan,	Permanent

	național și internațional	<p>didactice și a doctoranzilor la manifestări științifice de prestigiu, naționale și internaționale;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Orientarea publicării de articole științifice în reviste din țară și din străinătate, incluse în baze de date sau cotate ISI, ISINEC, etc.; - Preocuparea continuă pentru creșterea nivelului de cotare al Revistei Analele Universității din Craiova Seria Electrică; - Actualizarea pe pagina web a facultății a capitolului dedicat cercetării științifice. 	specializările		Venituri proprii	Editor șef al revistei, Prodecan cu probleme de bază materială	
--	---------------------------	--	----------------	--	------------------	---	--

III. Studenți

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni preconizate	Cuantificare	Cost estimativ (RON)	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
1	Atragerea absolvenților de liceu pentru a urma specializările facultății	- Popularizarea ofertei educaționale a facultății prin pliante, mass-media și prin participarea la întâlnirile de orientare profesională.		10.000	Venituri proprii	Decan, Prodecan cu probleme studentești	Iulie 2009
2	Stimularea cercetării științifice studentești	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea de cercuri științifice studentești pe domeniile specializărilor facultății; - Participarea studenților cu lucrări la manifestările științifice studentești; - Participarea studenților la diverse competiții naționale și internaționale; - Organizarea anuală a unei sesiuni științifice studentești. 	Cel puțin 2 cercuri științifice și o sesiune științifică	5.000	Cercetare, Venituri proprii	Secretar științific Șefi catedre	Permanent
3	Organizarea activităților cultural-educative	- Sprijinul logistic și material al organizației studentești din facultate.		5.000	Sponsorizări	Decan,	Decembrie 2009

						Prodecan cu probleme de bază materială	
4	Orientarea profesională	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborare ghid studenți pe tema orientării profesionale; - Creșterea rolului îndrumătorilor de an; - Colaborare cu organizația studențească OSPPEC în soluționarea tuturor problemelor studențești. - Organizarea periodică a unor întâlniri cu reprezentanții firmelor de profil din țară; - Facilitarea realizării practicii în diverse firme de profil; - Realizarea unei pagini WEB a absolvenților pentru urmărirea angajării acestora. 	La toate specializările			Decan, Prodecanii, Îndrumatorii de an	Permanent

IV. Relații internaționale

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni preconizate	Cuantificare	Cost estimativ (RON)	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
1	Intensificarea cooperărilor cu universități din țară și din străinătate	<ul style="list-style-type: none"> - Încheierea de noi acorduri de cooperare; - Stabilirea unor relații de parteneriat cu universități de prestigiu; - Armonizarea planurilor de învățământ în vederea aplicării sistemului de credite transferabile (ECTS); - Sprijinirea colaborărilor științifice internaționale în cercetarea științifică și formarea resursei umane; 		25.000	Cercetare, Venituri proprii	Decan, Coordonatori activitate centre de cercetare, Șefi catedre	Permanent
2	Creșterea numărului de mobilități a studenților și a	<ul style="list-style-type: none"> - Încheierea unor noi acorduri de colaborare; 	Minim 30 burse/an	20.000	Venituri proprii	Decan,	Permanent

	cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> - Exploatarea oportunităților oferite de diverse programe (Erasmus, Leonardo, Phare); - Suplimentarea burselor de mobilitate Erasmus ale studenților; 				Responsabil Erasmus	
3	Organizarea de manifestări științifice cu participare internațională	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea Conferinței ICATE 	1 conferință	20.000	Sponsorizări, Cercetare, Taxe	Decan, Prodecan cu probleme de bază materială	Octombrie 2009

V. Management și resurse umane

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni preconizate	Cuantificare	Cost estimativ (RON)	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
1	Conducerea colectivă	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza și validarea în Consiliul Facultății a tuturor inițiativelor profesionale și științifice; - Soluționarea problemelor curente de către Biroul Consiliului Facultății; - Consultarea Colegiului Academic al facultății în problemele privind strategia facultății. 				Decan,	Permanent
2	Asigurarea resurselor financiare	<ul style="list-style-type: none"> - Folosirea bugetului propriu în limitele alocațiilor stabilite prin lege și a veniturilor extrabugetare; - Creșterea alocațiilor bugetare prin îmbunătățirea coeficienților de calitate; - Menținerea la un nivel adecvat a numărului de locuri finanțate de la buget și a numărului de locuri cu taxă, repartizate judicios pe specialități; - Atragerea de noi resurse financiare din cercetare, servicii, programe internaționale, taxe, etc. 				Decan, Prodecan cu probleme de bază materială Șefi catedre	Permanent

		- Reducerea cheltuielilor generale.					
3	Dezvoltarea bazei materiale a facultății	- Îmbunătățirea infrastructurii laboratoarelor utilizând venituri proprii și fonduri de investiții; - Continuarea amenajării și modernizării sălilor de curs, seminar și a cabinetelor cadrelor didactice; - Stimularea cooperării cu firme din țară și străinătate interesate în dezvoltarea și dotarea unor laboratoare de specialitate din cadrul facultății.	Minim 3 laboratoare, 1 sală de curs	250.000	Cercetare, Venituri proprii,	Decan, Prodecan cu probleme de bază materială	Decembrie 2009
4	Salarizarea diferențiată a cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar în funcție de performanțele acestora	- Folosirea salariilor de merit și a gradațiilor de merit pentru a stimula persoanele cu performanțe deosebite; - Stimularea activității cadrelor didactice prin acordarea de salarii diferențiate pe baza evaluării anuale; - Elaborarea unei noi grile de evaluare anuală.				CF, Decan	Octombrie 2009
5	Managementul resurselor umane	- Atragerea de cadre didactice tinere, valoroase și asigurarea unor facilități atractive pentru motivarea rămânerii lor în facultate; - Sprijinirea promovării pe posturi superioare a cadrelor didactice care îndeplinesc condițiile de promovare;				CF, Șefi catedre	Permanent

VI. Biblioteca

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni preconizate	Cuantificare	Cost estimativ (RON)	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
1	Continuarea dotării bibliotecii facultății	- Achiziția de cărți; - Abonamente la reviste; - Publicații manuale universitare.		15.000	Cercetare, Venituri proprii	Secretar științific, Prodecan cu	Permanent

						probleme de bază materială	
2	Dezvoltare biblioteci catedre	- Achiziția de cărți; - Abonamente la reviste		7.000	Cercetare	Șefi catedre	Permanent

VII. Alte activități

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni preconizate	Cuantificare	Cost estimativ (RON)	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
1	Dezvoltarea relațiilor interumane	- Organizarea anuală a zilei facultății; - Colaborarea cu organizația sindicală a facultății.		7.000	Sponsorizări	Prodecan cu probleme de bază materială Lider sindical	Decembrie 2009

