

Tehnici de comunicare profesională**Professional communication****Obiectiv principal**

Dezvoltarea competențelor de comunicare și interacțiune (orală și în scris) ale studenților necesare pentru o comunicare adecvată domeniului calificării și acceptată social, prin însușirea de cunoștințe, deprinderi și atitudini specifice în medii și comunități profesionale.

Course Objective

Developing the communication and interaction skills (oral and written) of the students required for adequate communication in the field of qualification and socially accepted, acquiring specific knowledge, skills and attitudes in professional environments and communities.

Curs

1 ora/săptămână, total 14 ore

- Definiții, modele și teorii ale comunicării.
- Rezumatele și referatele.
- Comunicarea telefonică.
- Comunicarea asistată de tehnologiile informaționale.
- Arta de lua un interviu.
- Prezentări profesionale și științifice.
- Întocmirea unui dosar profesional – CV, scrisoare de intenție.

Course

1 hour weekly, 14 hours total

- Definitions, models and theories of communication.
- Professional abstracts and papers.
- Telephone communication.
- IT-assisted communication.
- The Art of Taking an Interview.
- Professional and scientific presentations.
- Preparation of a professional file - CV, letter of intent.

Seminar

1 ora/săptămână, total 14 ore

- Discursul inaugural.
- Proiectul profesional.
- Poster-ul profesional.
- Prezentarea rezultatelor cercetărilor – expoziție de postere.
- Prezentarea rezultatelor cercetărilor – prezentarea publică a proiectului profesional.

Seminar

1 hour weekly, 14 hours total

- Inaugural speech.
- The professional project.
- The professional poster.
- Presentation of research results - poster exhibition.
- Presentation of research results – public presentation of the professional project.