

Aplicații în informatică

Computer Applications

Obiectiv principal

Cunoașterea elementelor de bază în utilizarea calculatoarelor, specifice domeniului tehnic

Course Objective

Knowledge of the basics of using computers, specific to the technical field

Curs

1 ore/săptămână, total 14 ore

- Sisteme de calcul. Hardware și software
- Sisteme de operare. Sistemul de operare Windows
- Rețele de calculatoare
- Microsoft Office. Prezentare generală
- Editorul de texte Microsoft Word.
- Procesorul de calcul tabelar Microsoft Excel.
- Programul pentru crearea de prezentări grafice Microsoft PowerPoint
- Rețeaua Internet. Utilitare Internet

Course

1 hours weekly, 14 hours total

- Computing Systems. Hardware and Software
- Operating Systems. Windows Operating System
- Computer networks
- Microsoft Office. General presentation
- Microsoft Word text editor.
- Microsoft Excel spreadsheet processor.
- Microsoft PowerPoint Graphic Designer
- The Internet. Internet utilities

Seminar

2 ore/săptămână, total 28 ore

- Instructajul de protecția muncii și norme PSI ; Prezentarea lucrărilor de laborator
- Sistemul de operare Windows. Sistemul de lucru cu ferestre. Arhitectura sistemului de fișiere. Operații cu fișiere.
- Partajarea resurselor în rețea
- Utilizarea unui browser de navigare în rețeaua Internet
- Procesorul de text Microsoft Word. Prezentare. Operații de formatare a textului
- Procesorul de text Microsoft Word. Inserare tabele, imagini, antet, subsol
- Procesorul de text Microsoft Word. Editorul de ecuații
- Procesorul de text Microsoft Word. Crearea de stiluri și a unui cuprins
- Procesorul de calcul tabelar Excel. Prezentare
- Procesorul de calcul tabelar Excel. Crearea relațiilor și a graficelor
- PowerPoint. Inserare de filme și sunete
- Utilizarea unui cont de email
- Utilizarea serviciilor de stocare online
- Evaluare Finală

Seminar

2 hours weekly, 28 hours total

- Work safety training and PSI rules; Presentation of laboratory papers
- Windows operating system. Window work system. File system architecture. File operations.
- Network resource sharing
- Using a web browser
- Microsoft Word word processor. Presentation. Text formatting operations
- Microsoft Word word processor. Insert tables, images, header, footer
- Microsoft Word word processor. The equation editor
- Microsoft Word word processor. Creating styles and content
- Excel spreadsheet processor. Presentation
- Excel spreadsheet processor. Creating relationships and graphs
- Power point. Insert movies and sounds
- Using an email account
- Use of online storage services
- Final Evaluation