UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
Senatul Universitar

METODOLOGIE DE ALEGERE
A SENATULUI UNIVERSITĂŢII DIN CRAIOVA

I. Dispoziţii generale

Art. 1. Organizarea şi desfăşurarea alegerilor pentru Senatul universitar se derulează în conformitate cu Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011 şi cu prevederile cuprinse în Carta Universităţii din Craiova.

Art. 2. (1) Cadrele didactice şi de cercetare titulare din Senatul universitar reprezintă 75% din numărul membrilor acestui Senat şi sunt alese prin votul universal, direct şi secret al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare titulare din Universitate.
(2) Reprezentanţii studenţilor din Senatul universitar însumează 25% din numărul membrilor acestui Senat şi sunt aleşi, prin vot universal, direct şi secret, de către toţi studenţii Universităţii.

Art. 3. Fiecărei facultăţi îi revine un număr de locuri în noul Senat universitar, număr stabilit de Senatul universitar aflat în funcţie, ţinând seama de normele de reprezentare precizate în Carta Universităţii. Locurile ce revin fiecărei facultăţi sunt precizate în ANEXA 1, parte integrantă a prezentei Metodologii.

Art. 4. Persoanele care se află în relaţie de soţi, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv, nu pot fi concomitent membri ai Senatului universitar.

Art. 5. (1) Mandatul unui membru al Senatului universitar are durata de 4 (patru) ani.
(2) În cazul vacantării unui loc în Senatul Universităţii, pentru ocuparea acestei poziţii Senatul universitar adoptă şi aplică una dintre următoarele proceduri:
a) organizează alegeri parţiale pentru ocuparea locului vacant, desfăşurate conform prezentei Metodologii, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării;
b) atribuie locul vacant candidatului cel mai bine plasat, în ordinea numărului de voturi obţinute, din rândul celor care au candidat dar nu au devenit membri ai Senatului universitar în urma precedentelor alegeri.
(3) Ocuparea unui loc vacantat, prin oricare dintre procedurile prevăzute în Metodologie, se face astfel încât să se conserve reprezentarea facultăţilor, ca structură şi număr de membri în Senatul universitar.
(4) Mandatul persoanei care a ocupat un loc vacant în Senatul universitar durează până la expirarea mandatului acestei structuri de conducere

Art. 6. (1) Alegerile pentru noul Senat universitar se desfăşoară într-o singură zi, stabilită de Senatul universitar aflat în funcţie, cu respectarea calendarului alegerilor din Universitate.
(2) Intervalul orar în care se desfăşoară procedura de votare este $8^{00} – 20^{00}$.
(3) Alegerile sunt validate indiferent de numărul celor care şi-au exprimat votul.

Art. 7. (1) Consiliul de Administraţie al Universităţii stabileşte numărul secţiilor de votare destinate cadrelor didactice şi de cercetare, arondarea acestor alegători şi locaţiile în care se amplasează cabinele de vot.
(2) Consiliul de Administraţie al Universităţii, împreună cu Convenţia Organizaţiilor

Studenţeşti, stabileşte numărul secţiilor de votare destinate studenţilor, arondarea alegătorilor studenţi şi locaţiile în care se amplasează cabinele de vot pentru studenţi.
(3) Consiliul de Administraţie al Universităţii este responsabil de asigurarea logisticii necesare desfăşurării alegerilor.

Art. 8. Rectorul Universităţii organizează campania de informare a votanţilor privind obiectul alegerilor, data şi intervalul orar stabilite pentru votare, modalitatea de exprimare a votului şi locul în care acesta se exercită.

Art. 9. (1) Listele electorale pentru alegerea Senatului universitar se elaborează pe baza următoarelor documente:

a) lista cadrelor didactice şi de cercetare cu drept de vot, întocmită de serviciul ,,Resurse umane şi salarizare" al Universităţii;

b) lista studenţilor cu drept de vot, întocmită de Secretarul şef al Universităţii, în colaborare cu secretarii şefi ai facultăţilor.

(2) Listele electorale se afişează în locaţiile secţiilor de votare corespunzătoare, precum şi pe site-ul www.ucv.ro.

II. Birourile electorale

Art. 10. (1) În vederea constituirii birourilor electorale, Consiliul fiecărei facultăţi transmite Senatului universitar propuneri nominale:

a) minimum 5 cadre didactice şi de cercetare, care nu deţin funcţii de conducere şi nu candidează pentru Senatul universitar;

b) minimum 5 studenţi, care nu candidează pentru Senatul universitar, nominalizaţi de reprezentanţii studenţilor.

(2) Pe baza propunerilor facultăţilor, Senatul universitar stabileşte componenţa nominală a Biroului electoral al Universităţii şi a Birourilor electorale ale secţiilor de votare.

Art. 11. (1) Biroul electoral al Universităţii este format din 7 membri, provenind din facultăţi diferite, dintre care 2 studenţi. În mod obligatoriu, unul dintre membrii acestui Birou electoral are pregătire juridică.
(2) Constituirea Biroului electoral al Universităţii se consemnează într-un proces verbal, semnat de rectorul Universităţii, document ce reprezintă actul de învestire.
(3) În termen de 24 de ore de la învestire, membrii Biroului electoral al Universităţii aleg din rândul lor, prin vot secret, preşedintele Biroului electoral şi locţiitorul acestuia.

Art. 12. Biroul electoral al Universităţii este responsabil pentru următoarele acţiuni:

a) întocmirea şi/sau actualizarea listelor electorale;

b) afişarea listelor electorale, arondate pe secţii de votare;

c) distribuirea buletinelor de vot către birourile electorale ale secţiilor de votare;

d) numărarea şi verificarea proceselor verbale întocmite de birourile electorale ale secţiilor de votare;

e) centralizarea voturilor şi stabilirea rezultatului alegerilor;

f) comunicarea rezultatului alegerilor către Consiliul de Administraţie al Universităţii.

Art. 13. (1)Biroul electoral al Universităţii lucrează în prezenţa majorităţii membrilor săi.
(2) Deciziile Biroului electoral se iau cu votul majorităţii membrilor prezenţi, în caz de balotaj votul preşedintelui Biroului fiind hotărâtor.

Art. 14. (1) Birourile electorale ale secţiilor de votare sunt constituite din:

a) şapte cadre didactice şi de cercetare titulare, în cazul secţiilor de votare destinate personalului didactic şi cercetătorilor;

b) şapte studenţi, în cazul secţiilor de votare destinate alegătorilor studenţi.

(2) În cadrul fiecărei secţii de votare, membrii Biroului electoral aleg din rândul lor, prin vot secret, preşedintele Biroului electoral respectiv.
(3) Birourile electorale ale secţiilor de votare sunt responsabile cu organizarea şi desfăşurarea votării în secţiile de votare ce le revin.
(4) Birourile electorale ale secţiilor de votare identifică şi consemnează în tabele electorale participarea la vot.

Art. 15. Exercitarea corectă şi imparţială a funcţiei de membru al unui Birou electoral este obligatorie. Nerespectarea acestei obligaţii atrage după sine răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

III. Listele de candidaturi

Art. 16. Persoanele care doresc să candideze pentru Senatul universitar se înscriu la secretarul şef al facultăţii din care fac parte, certificând intenţia de a candida prin propria semnătură.

Art. 17 (1) La expirarea termenului de înscriere a candidaţilor pentru Senatul universitar, decanul fiecărei facultăţi şi reprezentantul studenţilor în Biroul Consiliului facultăţii întocmesc listele nominale de candidaturi: o listă a candidaţilor studenţi şi o listă a candidaţilor cadre didactice şi de cercetare. În ambele liste, candidaţii sunt înscrişi în ordine alfabetică.
(2) Decanii facultăţilor transmit rectorului Universităţii listele de candidaturi, în vederea întocmirii buletinelor de vot.

IV. Buletinul de vot

Art. 18. Buletinele de vot se întocmesc conform modelelor prezentate în ANEXA 2, respectiv ANEXA 3, părţi integrante ale prezentei Metodologii.

Art. 19. (1) Fiecărei facultăţi îi revine o secţiune a buletinului de vot.
(2) Candidaţii unei facultăţi se înscriu, în ordine alfabetică, în secţiunea corespunzătoare a buletinelor de vot.

Art. 20. (1) Consiliul de Administraţie al Universităţii asigură întocmirea corectă a buletinelor de vot şi multiplicarea acestora într-un număr corespunzător de exemplare.
(2) Fiecare buletin de vot poartă ştampila de control a Biroului electoral al Universităţii din Craiova.
(3) Buletinele de vot se predau Biroului electoral al Universităţii, pe baza unui proces verbal de numărare a buletinelor de vot.

V. Listele electorale

Art. 21. (1) Listele electorale se întocmesc de către Biroul electoral al Universităţii, conform modelelor prezentate în ANEXA 4, respectiv ANEXA 5, părţi integrante ale prezentei Metodologii.
(2) În fiecare listă electorală, înscrierea alegătorilor arondaţi secţiei de votare respective se face în ordine alfabetică.
(3) Fiecare listă electorală poartă semnătura preşedintelui Biroului electoral al Universităţii şi ştampila de control a Biroului electoral al Universităţii din Craiova.

Art. 22. (1) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele electorale. Întîmpinările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greşite şi a oricăror erori din listele electorale se fac la Biroul electoral al Universităţii, acesta fiind obligat să se pronunţe ad-hoc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrarea demersului.
(2) Cu două zile înainte de data votării nu se mai fac modificări în listele electorale.

VI. Procesul de votare

Art. 23. Persoanele care votează se prezintă în faţa Biroului electoral al secţiei de votare corespunzătoare, se legitimează cu C.I./C.I. provizorie/paşaport, primesc buletinul de vot şi semnează în lista electorală.

Art. 24. (1) Votul se exercită individual, în cabina de vot, prin aplicarea ştampilei de vot în dreptul candidaţilor pentru care optează, în coloana ,,Vot".
(2) Fiecare alegător îşi exprimă opţiunea pentru facultatea din care face parte, în limitele locurilor ce revin facultăţii, ţinând seama de faptul că buletinele de vot pe care sunt votate mai multe poziţii decât cele permise se vor anula.
(3) La ieşirea din cabina de vot, fiecare alegător introduce propriul buletin de vot în urna secţiei de votare.

VII. Numărarea şi validarea voturilor

Art. 25. (1) Imediat după încheierea procesului de votare, preşedintele secţiei de votare, în prezenţa membrilor Biroului, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuinţate, prin aplicarea ştampilei ,,ANULAT". Se consemnează distinct, în procesul verbal, numărul buletinelor de vot anulate.
(2) Se stabileşte numărul celor care au votat şi se consemnează acest număr în procesul verbal.
(3) Se verifică dacă suma dintre numărul celor care au votat şi numărul buletinelor de vot anulate este egală cu numărul buletinelor de vot primite în cadrul secţiei de votare. Eventuala neconcordanţă se menţionează în procesul verbal, cu motivarea adecvată; dacă membrii Biroului electoral au opinii diferite, acestea se consemnează în procesul verbal.

Art. 26. (1) Se procedează la deschiderea urnei şi se numără buletinele de vot găsite în urnă**.**
(2) Dacă numărul buletinelor din urnă diferă de numărul alegătorilor care au votat, se menţionează această constatare în procesul verbal.

Art. 27. (1) Preşedintele secţiei de votare citeşte, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, numele candidaţilor care au obţinut voturi. Unul dintre membrii Biroului electoral al secţiei de votare, asistat de cel puţin încă un membru al acestui Birou, consemnează voturile care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot, într-un formular tipizat elaborat de Biroului electoral al Universităţii.
(2) Buletinele de vot pe care sunt votate mai multe poziţii decât cele permise se declară nule şi se aşează într-un pachet separat.
(3) Sunt nule, buletinele de vot care nu poartă ştampila de control a Bioului electoral al Universităţii, precum şi cele care au alt format decât cel aprobat la nivelul Universităţii.
(4) Buletinele de vot declarate nule şi cele cu voturi albe nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

Art. 28. Rezultatul votării se consemnează într-un formular tipizat. Se încheie procese verbale, în două exemplare originale semnate de preşedintele secţiei de votare sau de locţiitorul acestuia, precum şi de ceilalţi membrii ai Biroului electoral. Procesele verbale poartă ştampila de control a secţiei electorale.

Art. 29. Se întocmeşte un dosar care cuprinde: procesul verbal în două exemplare originale, eventualele contestaţii privitoare la operaţiunile efectuate de Biroul electoral al secţiei de votare, buletinele de vot, formularele folosite la centralizarea rezultatelor votului, precum şi listele electorale utilizate în cadrul secţiei de votare.

Art. 30. Preşedinţii Birourilor electorale ale secţiilor de votare, însoţiţi de membrii Birourilor respective, predau dosarele, sigilate şi ştampilate, la sediul Biroului electoral al Universităţii, în cel mult 48 de ore de la încheierea votării.

Art. 31. Buletinele de vot şi ştampilele de la secţiile de votare se depun spre arhivare la arhiva Universităţii. Perioada de păstrare este de 5 ani.

VIII. Rezultatele alegerilor

Art. 32. (1) Biroul electoral al Universităţii centralizează informaţiile cu privire la voturile exprimate în secţiile de votare şi le consemnează într-un proces verbal.
(2) Clasarea candidaţilor în funcţie de numărul de voturi obţinute se face pe facultăţi, distinct pentru cadre didactice şi de cercetare, respectiv pentru studenţi.

Art. 33. (1) Sunt declarate alese în Senatul universitar cadrele didactice şi de cercetare cel mai bine plasate, în ordinea numărului de voturi obţinute, în cadrul fiecărei facultăţi.
(2) Sunt declaraţi aleşi în Senatul universitar studenţii cel mai bine plasaţi, în ordinea numărului de voturi obţinute, în cadrul fiecărei facultăţi.

Art. 34. (1) În caz de balotaj, departajarea candidaţilor cadre didactice şi de cercetare se va face ţinând seama succesiv de următoarele criterii:
a) se preferă candidatul cu grad didactic mai mare;
b) se preferă candidatul cu mai mulţi ani de activitate în învăţământul superior;
c) se preferă candidatul de sex feminin.
(2) În caz de balotaj, departajarea candidaţilor studenţi se va face ţinând seama succesiv de criteriile următoare:
a) se preferă candidatul cu un număr mai mare de ani de studiu promovaţi în cadrul facultăţii;
b) se preferă candidatul de sex feminin.

Art. 35. (1) Rezultatele alegerilor pentru Senatul universitar se consemnează într-un proces verbal, semnat de preşedintele Biroului electoral al Universităţii şi de membrii acestui birou. Procesul verbal se întocmeşte în două exemplare originale şi poartă stampila de control a Biroului electoral al Universităţii.
(2) O copie a procesului verbal rămâne la sediul Biroului electoral al Universităţii şi poate fi pusă, la cerere, la dispoziţia persoanelor interesate, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare

Art. 36 (1) Biroul electoral al Universităţii comunică Consiliului de Administraţie al Universităţii rezultatele alegerilor pentru noul Senat universitar.
(2) Consiliul de Administraţie al Universităţii validează rezultatele alegerilor pentru Senatul universitar.
(3) Rectorul Universităţii dispune publicarea componenţei nominale a Senatului universitar nou-ales pe site-ul www.ucv.ro, pentru informarea comunităţii universitare asupra rezultatului alegerilor.

Notă: Prezenta Metodologie a fost adoptată în şedinţa Senatului Universităţii din Craiova, la data de 08.12.2011.

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA **ANEXA 1**

Număr reprezentanţi
în
Senatul Universităţii din Craiova

Nr. crt.	Facultatea	Număr cadre didactice şi de cercetare titulare	Număr studenţi
1	Ştiinţe Exacte	9	1
2	Educaţie Fizică şi Sport	4	1
3	Litere	11	2
4	Teologie, Istorie şi Ştiinţe ale Educaţiei	3	1
5	Ştiinţe Sociale	3	1
6	Economie şi Administrarea Afacerilor	9	6
7	Drept şi Ştiinţe Administrative	6	2
8	Mecanică	7	2
9	Inginerie Electrică	5	2
10	Automatică, Calculatoare şi Informatică	4	2
11	Agricultură şi Horticultură	8	3
Total		**69**	**23**
Total membri în Senatul universitar		**92**	

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA **ANEXA 2**

Ştampila

BULETIN DE VOT

pentru

ALEGEREA SENATULUI UNIVERSITAR

- model -

Facultatea de _____	
Cadre didactice şi de cercetare	
Număr locuri în Senat: **6**	
CANDIDAŢI	**Vot**
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA **ANEXA 3**

Ştampila

BULETIN DE VOT

pentru

ALEGEREA SENATULUI UNIVERSITAR

- model -

Facultatea de _____	
Studenţi	
Număr locuri în Senat: **2**	
CANDIDAŢI	**Vot**
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA **ANEXA 4**
Secţia de votare nr. _____
Locaţia: _____

Ştampila

LISTĂ ELECTORALĂ

a cadrelor didactice şi de cercetare

pentru

ALEGEREA SENATULUI UNIVERSITAR

- model -

Nr. crt.	**Numele şi Prenumele**	**Facultatea**

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA **ANEXA 5**
Secţia de votare nr. _____
Locaţia: _____

Ştampila

LISTĂ ELECTORALĂ

a studenţilor

pentru

ALEGEREA SENATULUI UNIVERSITAR

- model -

Nr. crt.	Numele şi Prenumele	Facultatea